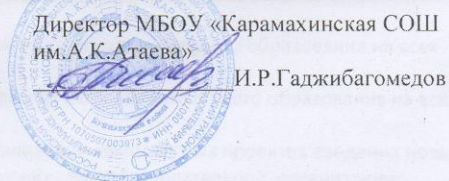


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением
Педагогического Совета
Протокол № 01 от
29 » 08. 2020 г.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МБОУ
«КАРАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени А.К. Атаева»

368211, РД, Буйнакский район, с. Карамахи. E-mail: karamaxishkola@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению ФГОС ООО
муниципальной бюджетной общеобразовательной организации-
"Карамахинская СОШ им. А.К.Атаева"

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта основного общего образования МБОУ Карамахинская СОШ.

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательной организации для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».
- 1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательной организации, а также настоящим Положением.
- 1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи рабочей группы.

Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на ступени основного общего образования.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования на всех ступенях общеобразовательной организации;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования на всех ступенях общеобразовательной организации;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования на всех ступенях общеобразовательной организации;
- разработка и утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования на всех ступенях общеобразовательной организации;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования на всех ступенях общеобразовательной организации;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования на всех ступенях общеобразовательной организации;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС основного общего образования.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение обществу, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Порядок работы рабочей группы.

Состав рабочей группы школы

= В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

= Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

= Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Рабочая группа подчиняется непосредственно Совету по ведению ФГОС ООО и представляет Совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы отчитывается о проделанной работе на педагогическом совете.

5. Права рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования на всех ступенях общеобразовательной организации в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС основного общего образования на всех ступенях общеобразовательной организации;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС основного общего образования на всех ступенях общеобразовательной организации, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Срок действия настоящего Положения.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.