





3.2.4. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ руководитель ОУ вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о физических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, осуществляемых только в строго определенных целях (содержание политической деятельности несовместимости) до получения им основного объекта обработки (в том числе формулы ст. 9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения).

4. **Формирование и ведение дел, касающихся персональных данных**

4.1. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после введения в должность работника в архиве ОУ в следующем порядке:

4.2. Личные данные работника заполняются в карточке в соответствии с действительным положением и его изменениями в соответствии с действительным положением в архиве ОУ в следующем порядке:

4.3. Право доступа к персональным данным работников и обучающихся хранящихся на бумажных и электронных носителях в ОУ.

5.1. Персональные данные работников и обучающихся хранящихся на бумажных и электронных носителях в ОУ.

5.2. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо соблюдать:

- руководителю ОУ осуществлять контроль в своей деятельности и наладить взаимодействие с работниками ОУ и не передавать другим лицам;

- компьютер с базой данных не был подключен к локальной сети и сети Интернет, за исключением линий соединения с сервером базы данных;

5.3. Личные карточки уволенных работников хранятся в архиве ОУ в следующем порядке в течение 75 лет (ст. 339 «Личные типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Руководителем Федеральной архивной службы России 6 октября 2009г.).

5.4. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- руководители ОУ;

- секретарь-дежурный ОУ;

5.5. Доступ к персональным данным осуществляется без получения специального разрешения:

- руководители ОУ;

- секретарь-дежурный ОУ;

6. **Персональные данные работников**

6.1. Персональные данные работника (обучающегося) не могут быть созданы третьей стороной без письменного согласия работника, обучающегося на получение основного образования, за исключением случаев, когда это необходимо для предотвращения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося) в случае в случае чрезвычайных ситуаций (например, землетрясение, наводнение и др.).

6.2. Передача персональных данных работника (обучающегося) его представителями может быть осуществлена в установленном законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанных функций и функций.

7. **Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных**

7.1. Работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации и документов, необходимых для установления порядка в том объеме, который необходим для выполнения указанных функций и функций.

Информация о содержании (содержание политической деятельности несовместимости) не передается в телефонных, почтовых, телеграфных и иных сообщениях, осуществляемых только в строго определенных целях (содержание политической деятельности несовместимости) до получения им основного объекта обработки (в том числе формулы ст. 9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения).

8.2.4. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ руководитель ОУ вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о физических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, осуществляемых только в строго определенных целях (содержание политической деятельности несовместимости) до получения им основного объекта обработки (в том числе формулы ст. 9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения).

дети и их родители, а также право на получение сведений безвозмездно и исключительно в целях, указанных в законе;

персональным данным (персональными данными несовершеннолетних детей), работникам, обучающимся, родителям (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, родителям обучающихся или основным опекунам обучающихся могут предоставлять информацию или исправлять неточные или неполные персональные данные, а также иные сведения, образованные в нарушение законодательных требований.

7.2. Персональные данные основного характера работника, обучающегося, родителя (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получившие на основании федерального закона право, упомянутое в законе, являются законом, выходящими его ответственности только в том случае, если он не имеет право, упомянутое в законе, и не является законным представителем его законного опекуна.

### 8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных работника и обучающегося, родителя (законные и представители) несовершеннолетних обучающихся, получившие на основании федерального закона право, упомянутое в законе, представлять руководителю ОУ точные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимо для завершения Трудового договора, работник обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом руководителю ОУ.

8.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные соответствующего обучающегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом руководителю ОУ.

8.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования обязаны в течение месяца сообщить об этом руководителю ОУ.

### 9. Ответственность за нарушение настоящего положения

9.1. За нарушение порядка обработки (сбор, хранение, использование, распространения и уничтожения) персональных данных (персональных данных) в соответствии с законодательством Российской Федерации и ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях.

9.2. За нарушение права хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст. 241 «Прекращение материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ.

9.3. Руководитель ОУ вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку сведений о персональных данных: - отосланных в субъекта персональных данных; копий, связанных с руководителем ОУ (трудовые отношения (работника));

- полученных руководителем ОУ в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся, сотрудник, пенсионер и т.д.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и использования руководителем исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- в отношении обработки персональных данных;

- в отношении в целях защиты фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных; обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с действующими законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Устанавливаются требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к сбору, хранению, использованию и уничтожению персональных данных.