

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением
Педагогического Совета
Протокол № 01 от
14 » 08 . 20 10 г.



Директор МБОУ «Кармахинская СОШ
им. А.К.Атаева»
И.Р.Гаджибагомедов
И.Р.Гаджибагомедов



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МБОУ
«КАРАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени А.К. Атаева»

368211, РД, Буйнакский район, с Кармахи. E-mail: karamaxishkola@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБОУ Кармахинская СОШ(далее – ОУ);
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Устава ОУ;
- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителя ОУ на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);

Под учебным занятием (определенным Уставом ОУ, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ

Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы ОУ по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 5-10 минут до начала урока;
- администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка.
- после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, директором школы, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) УЧАЩИХСЯ

Родители (законные представители), на основании Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимать заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывать день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одно или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса .

4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ УЧИТЕЛЯМИ ШКОЛЫ

- 4.1. На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:
 - учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
 - учителя, находящиеся на административном контроле;
 - учителя, работающие на самоконтроле;
 - учителя, участвующие во взаимоконтроле;
 - учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.
- 4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании М/О учителей-предметников или заседании методического совета.
- 4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:
 - руководитель методического объединения учителей-предметников;
 - опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).
- 4.4. Цели посещения уроков педагогами:
 - развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
 - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
 - выполнение учебных программ по предмету;
 - обобщение передового педагогического опыта.
- 4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляется документально.
- 5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.
- 5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:
 - в протоколах методического объединения учителей-предметников;
 - в тетради посещений уроков данного преподавателя.
- 5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:
 - на заседании методического объединения учителей-предметников;
 - на заседании методического совета;
 - на совещании при директоре;
 - на планерке педагогического коллектива;
 - на педагогическом совете;
 - на родительском собрании.