

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением
Педагогического Совета
Протокол № 01 от
19 08. 20 10 г.



Директор МБОУ «Кармахинская СОШ
им.А.К.Атаева»

И.Р.Гаджибагомедов
И.Р.Гаджибагомедов

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МБОУ
«КАРАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени А.К. Атаева»

368211, РД, Буйнакский район, с Кармахи. E-mail: karamaxishkola@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ "О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса и соблюдения ими общих требований по организации образовательного процесса в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кармахинская СОШ (далее – школа) разработано настоящее Положение «О единых требованиях к организации образовательного процесса (далее именуется "Единые требования")».
- 1.2. Единые требования вводятся в действие приказом директора Школы после принятия большинством членов педагогического коллектива и являются обязательным к исполнению локальным актом для всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Единые требования могут быть изменены, дополнены и пересмотрены по инициативе администрации, педагогического совета, конференции Школы, общешкольного родительского собрания, не менее 1/3 классных собраний учащихся.
- 1.4. С целью систематического поддержания взаимоотношений с родителями, информирования их о выполнении учащимися настоящих требований и учебных поручений по согласованию с общешкольным родительским комитетом последняя суббота каждого месяца объявляется "Днем открытых дверей" для родителей. Посещение уроков родителями в этот день является свободным и согласуется только с учителем.
- 1.5. Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление

всех участников образовательного процесса с настоящими Едиными требованиями, а также напоминание не менее 1 раза в течение учебного года.

1.6. При проведении общешкольных торжественных мероприятий с учащимися администрация Школы обеспечивает исполнение Государственного Гимна РФ и Гимна Республики Дагестан. Гимн слушают или исполняют стоя.

1.7. Любые мероприятия с обучающимися не могут проводиться более 1,5 часов в 1-8 классах, 2 часов в 9-11 классах. Все внеклассные мероприятия с учащимися должны завершиться не позже 18 часов для 1-8 классов и 20 часов - для 9-11 классов.

1.8. Требования, возникающие в ходе организации образовательного процесса, не зафиксированные настоящим Положением, предъявляются участникам образовательного процесса с соблюдением Конвенции о правах ребенка и Декларации прав человека администрацией или другими локальными актами Школы, которые не могут противоречить законодательно-нормативным документам.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Образовательный процесс в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором Школы самостоятельно в соответствии с примерными рекомендациями Министерства образования и науки Республики Дагестан.

2.2. Учебная работа проводится строго по расписанию уроков и занятий, утвержденному директором Школы. При составлении расписания занятий учитываются педагогические требования, требования КЗоТ Российской Федерации в части соблюдения продолжительности рабочего дня специалистов образования и их пожеланий. Целесообразно уроки по учебным предметам, требующим напряженной работы, чередовать с уроками меньшей умственной трудности, чередовать последовательность устных и письменных видов работ и т.д.

2.3. Запрещается концентрация в расписании на одни дни гуманитарных предметов, а на другие - естественно-математических. Парные уроки могут быть включены в расписание занятий лишь в X-XI классах. За правильную и рациональную организацию учебной работы в соответствии с учебным планом Школы ответственность несет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. С учетом пожеланий учителей администрация создает благоприятные условия для повышения педагогического мастерства учителям, в том числе предоставляя еженедельно свободный от уроков день, если это не повлечет ухудшения организации образовательного процесса. Работа учителем на этот день планируется самостоятельно, кроме случаев организации плановых занятий методическим кабинетом Управления образования района или методическим объединением Школы.

2.5. Уроки в классах начинаются и завершаются со звонком. Учащиеся,

опоздавшие на урок, допускаются к обучению в соответствии с Правилами для учащихся. Учитель не может задержать класс после звонка с урока.

2.6. Конкретное содержание текущего урока учитель определяет самостоятельно на основе утвержденного директором рабочей программы с учетом ее усвоения всеми учащимися. Учитель обязан рационально использовать отведенное Уставом для учебной деятельности время, предварительно продумывая организацию всех этапов урока.

2.7. Домашние задания учащимся даются с учетом возможности выполнения их в пределах: в начальных классах - не более 2 часов, а в 1 классе желательно без домашних заданий или до 1 часа; 5-7 классах – не более 2,5 часа; 8-11 классах - не более 3,5 - 4 часов.

2.8. Уроки физической культуры, трудового обучения, а также практические и лабораторные занятия по химии, физике и другим предметам проводятся при строжайшем соблюдении правил и норм техники безопасности и наличии соответствующей формы.

2.9. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Положением о них.

2.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией в установленном порядке.

2.11. Учитель несет ответственность за своевременную организацию установленных администрацией зачетов для учащихся старших классов.

Итоговая и текущая аттестация учащихся не проводится в первый день после выходных, каникул, праздников, а также по субботам и в канун праздников. В одном и том же классе не может проводиться более одной проверочной работы в день, не считая проверочных работ по физической культуре, трудовому обучению, изобразительному искусству, музыке. График текущей и итоговой аттестации учащихся утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, как правило, на учебную четверть (семестр) за неделю до ее начала.

2.12. Невыполнение Единых требований учащимися служит основанием для обсуждения его отношения к учебной деятельности на классном собрании, замечаний классного руководителя (учителя), письменных или устных докладных его родителям (законным представителям), вынесения мер общественного порицания ученическими объединениями. Меры дисциплинарной ответственности принимаются в порядке, установленном Правилами для учащихся.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Школьная документация (классные журналы, журналы факультативных занятий, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, личные дела учащихся) заполняются аккуратным почерком синей пастой (чернилами) в

порядке, предусмотренном соответствующими инструкциями на русском языке.

3.2. Ученическая документация (тетради, дневники, альбомы) заполняются учащимися фиолетовой или синей пастой (чернилами). Каждый учитель по своему предмету предъявляет единые требования по ведению тетрадей (альбомов) и проверяет в них записи не менее 1 (одного) раза в четверть, а по тем предметам, по которым предусмотрена доплата за проверку тетрадей - после каждой письменной работы с соответствующей оценкой. По изобразительному искусству, черчению оценивается каждая самостоятельно выполненная работа.

3.3. Учащийся обязан иметь и приносить дневник в Школу. На каждом уроке он делает записи домашних заданий в дневнике и подает учителю в случаях его опроса. Учитель добивается выставления каждой оценки в дневник на уроке.

IV. Обязанности учителя в организации учебного процесса

4.1. Обеспечивает выполнение учебной программы по преподаваемому предмету в полном объеме, в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов и принципом преемственности обучения

4.2. Обеспечивает эффективную и четкую организацию учебного процесса по предмету.

4.3. Составляет календарно – тематическое планирование по предмету в соответствии с Программой и Учебным планом школы и согласовывает с руководителем МО и представляет на утверждение заместителю директора по УВР не позднее 10 сентября.

4.4. Принимает все меры к достижению и подтверждению учащимися высокого уровня образования.

4.5. Ориентирует обучение не на заучивание, а на понимание и осмысление материала.

4.6. Способствует расширению культурной сферы преподаваемого предмета, знакомит учащихся с историко-культурным контекстом изучаемых тем через экскурсионную, проектную и исследовательскую деятельность.

4.7. Рекомендует учащимся литературу для "фонового чтения"; регулярно обсуждает с учениками читаемые книги; проводит индивидуальные собеседования по вопросам чтения.

4.8. Мотивирует самостоятельную работу учащихся по предмету.

4.9. Обеспечивает поддержку самостоятельного творчества учащихся, осуществляет научное руководство и консультирование, подготовку учащихся к научным мероприятиям и к защите проектов

4.10. Вводит в учебный процесс работу с энциклопедическими изданиями.

4.11. Формирует навыки письменной речи, библиографической работы в рамках предмета, умение конспектировать, корректно цитировать материал.

4.12. Формирует навыки научно-исследовательской работы.

- 4.13. Осуществляет обучение на высоком образовательно-методическом уровне, постоянно контролирует учебную работу школьников, выполнение ими домашних заданий, ведение тетрадей, другие аспекты работы.
- 4.14. В срок оценивает учащихся, выставляет текущие отметки не реже одного раза в неделю.
- 4.15. Проводит мониторинг качества знаний, умений и навыков учащихся (три раза в год – входной, полугодовой и промежуточный контроль в конце учебного года) и организует коррекционную работу по результатам контроля
- 4.16. По итогам полугодия дает конструктивную оценку учебной работы каждого ученика в отдельности и учебной группы/класса в целом; письменно оформляет анализ работы по предмету, анализы контрольных и городских диагностических работ в соответствии с требованиями учебной части.
- 4.17. Разрабатывает для учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе, индивидуальные задания по предмету.
- 4.18. Ведет учет индивидуальной учебной динамики учащихся составляет качественный прогноз результатов работы с классом
- 4.19. Формирует и поддерживает интерес к своему предмету через внеклассную и экскурсионную работу /2 раза в год/.
- 4.20. Занятия в школе (включая уроки и внеклассные мероприятия) начинаются в 8.30 и заканчиваются в соответствии с расписанием. Рабочий день педагога начинается не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока. Остальные сотрудники работают по графику, утвержденному директором.
- 4.21. Урок начинается со звонком (а не после звонка). Учитель готовит наглядный материал и доску до начала урока (записывая дату, тему в тех классах которые не перешли еще на ФГОС, домашнее задание) и встречает детей в классе не позднее, чем за 2 минуты до звонка. Учащийся, опоздавший на урок, должен написать объяснительную записку на имя классного руководителя, а после 5-ти опозданий - на имя зам. директора по УВР. Учитель и классный руководитель ведут разъяснительную работу с учащимися о недопустимости опозданий и пропусков уроков. Заканчивается урок со звонком.
- 4.22. Учитель в начале урока проверяет готовность учащихся к занятиям: контролирует выполнение домашнего задания, наличие учебников, тетрадей и дневников. В случае неготовности ученика к уроку делает ему замечание и по своему усмотрению сообщает об этом классному руководителю, завучу.
- 4.23. На уроке учитель систематически проводит текущую аттестацию знаний и умений учащихся, регулярно отражает в рабочих и классных журналах ее результаты. Оценки в рабочих журналах выставляются только по 5-балльной системе после каждого урока.
- 4.24. На каждом уроке дается домашнее задание, порядок выполнения которого комментируется. Учитель контролирует запись домашнего задания в тетрадях (или дневниках). Домашнее задание в обязательном порядке записывается на доске. Оценки за ведение тетрадей выставляются в журнале на усмотрение учителя.

4.25. В конце года учащимся дается рекомендательный список литературы для внеклассного чтения по всем предметам. Оценки за внеклассное чтение по предмету учитель выставляет в журнал.

4.26. С целью сохранения имущества школы и создания рабочей атмосферы учителя и сотрудники обязаны:

соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории школы и требовать того же от учеников

бережно относиться к школьному имуществу (мебели, оборудованию и т.д.) и требовать того же от учеников

не курить на территории школы и за его пределами в присутствии детей

4.27. В конце учебного дня классный руководитель направляет дежурных учащихся для приведения в порядок закрепленных за ними учебных кабинетов. Ответственность за порядок в ходе образовательного процесса возлагается: в кабинетах, где проводится урок, - на работающего учителя (доска, столы, стулья, общий внешний вид кабинета) в коридорах и на лестничных пролетах - на дежурного учителя и дежурный класс.

4.27. Общий контроль за порядком во время учебных занятий и после них осуществляет заместитель директора по УВР.

V. Требования к внешнему виду ,школьная форма и культурное поведение учащихся

5.1. С целью поддержания в школе учебно-деловой атмосферы, необходимой для занятий, укрепления дисциплины и порядка, устранения социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками, укрепления общего имиджа образовательной организации, создания позитивного настроения и причастности именно к своей школе вводятся определенные требования к школьной одежде и внешнему виду учащихся, устанавливается определение школьной формы как делового вида одежды.

5.2. Стиль одежды - деловой, классический.

5.3. Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.

5.3.1. Парадная форма:

- Юноши - белая мужская (мальчиковая) сорочка, пиджак, брюки, туфли. Галстуки, бабочки и т.п. по желанию.

- Девушки - белая блуза, жакет, юбка, туфли.

5.3.2. Повседневная форма:

- Юноши - пиджак, брюки (цвет темно синий), черный, мужская сорочка (рубашка белая однотонная), галстук, туфли.

- Девушки - блуза (цвет белый, однотонный), брюки классического кроя, юбка длиной не ниже 10см. и не выше 5 см. от колен, жакет или пиджак. Цвет жакета, пиджака, юбки и брюк - темно-синий, черный.

- 5.3.3. Спортивная форма:
- Спортивный костюм, кроссовки.
- 5.4. Учащийся имеет право выбирать школьную форму в соответствии с предложенными вариантами.
- 5.5. Учащийся обязан носить повседневную школьную форму ежедневно. Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой. В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники надевают парадную форму.
- 5.6. Категорически запрещается ношение джинсовой, спортивной одежды.
- 5.7. Допускается ношение в холодное время года джемперов, свитеров и пуловеров однотонного цвета.
- 5.8. Не разрешается использовать в качестве деталей массивные серьги, броши, кулоны, кольца, броский макияж и маникюр.
- 5.9. Для девушек и юношей обязательна аккуратная деловая прическа. Учащийся обязан являться в школу опрятно (чисто, аккуратно, не пестро) одетым, обязан иметь и переодевать в школе сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой. Без разрешения администрации запрещается нахождение в школе в верхней одежде, а юношей – в головных уборах. Не разрешается приход в школу в спортивной форме.
- 5.10. При встрече с учителями или другими взрослыми учащиеся должны уступить им дорогу. Учащиеся обязаны здороваться со всеми взрослыми.
- 5.11. Учащийся должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, ушей, волос.
- 5.12. При разговоре со старшими учащийся должен встать. Руки в карманах держать неприлично. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.
- 5.13. В торжественных случаях одежда учащихся должна соответствовать моменту.
- 5.14. В школе и на территории школы категорически запрещено курение.
- 5.15. Не разрешается произносить бранные и нецензурные слова и выражения.
- 5.16. В перемены следует себя вести аккуратно, спокойно. Не разрешается бегать, в т.ч. по лестнице, толкать друг друга, устраивать драки и т.д..
- 5.17. Запрещается посещение столовой в верхней одежде и головных уборах, кричать, громко разговаривать, бегать, выполнять за обеденными столами письменные и иные задания.
- 5.18. Без решения администрации школы или учителей учащимся запрещается вход в учительскую и другие служебные помещения, пользование телефоном во время уроков.
- 5.19. В случае обнаружения в школе незнакомого предмета запрещается его трогать, о нем следует немедленно сообщить учителю или другому работнику школы.
- 5.20. Запрещается приглашать в здание школы знакомых, не являющихся её учащимися.
- 5.21. Запрещается посторонним лицам проходить дальше фойе без

разрешения дежурного учителя или администратора.

5.22. Во время уроков, если в классе отсутствуют занятия, учащиеся ведут себя тихо, спокойно, не мешают своим поведением учиться другим.

5.23. Запрещается во время занятий находиться в фойе и коридоре.

5.24. Если учащийся отсутствовал по болезни на учебных занятиях, ему запрещается присутствовать в данный день в школе на внеклассных мероприятиях.

5.25. Запрещается пользоваться во время уроков, внеклассных мероприятий и экзаменов мобильными телефонами.

5.26. Во время выездных мероприятий учащиеся обязаны неукоснительно выполнять правила поведения в общественных местах и распоряжения ответственного за мероприятие.

5.27. Дежурство класса по школе происходит согласно графику, который составляет заместитель директора по воспитательной работе и утверждает директор школы. Дежурные по школе обязаны приступать к дежурству в 8.10, проверять сменную обувь и во время учебного дня поддерживать порядок на месте своего дежурства, при необходимости убирать крупный мусор, содействовать дежурному учителю в поддержании порядка и дисциплины. По окончании сдать дежурство дежурному администратору.

VI. Требования к учащимся на уроке

6.1. Учащиеся до звонка должны приготовить все необходимое к уроку и со звонком немедленно занять свои места за учебными столами.

6.2. При входе учителя учащиеся встают. В начале урока дежурные сообщают учителю список учащихся, отсутствующих на уроке.

6.3. Учитель начинает урок при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы – мел, чистая доска, тряпка чисто вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

6.4. Ничего лишнего на учебном столе не должно быть у учащегося.

Перечень всего необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока определяются учителем.

6.7. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки. В некоторых случаях возможен ответ учащегося с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.

6.8. Учащиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя не разрешается.

6.9. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша.

Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При использовании плаката, карты, схемы и т.п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой на то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения

наглядного материала.

6.10. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.

6.11. Учащиеся по окончании урока встают и выходят из класса только с разрешения учителя.

6.12. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.

6.13. Учащиеся обеспечивают сохранность учебных кабинетов, после себя оставляют полный порядок.

6.14. При пользовании компьютером учащиеся точно исполняют утвержденные правила.

6.15. Учащиеся, которые в данный момент по состоянию здоровья не могут заниматься физическими упражнениями, обязаны присутствовать на уроке физкультуры, наблюдая за ходом занятия, слушать объяснения учителя и выполнять теоретические задания.

VII. Требования к учащимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда

7.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обвернуты.

7.2. Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.

7.3. Письменные принадлежности у ученика должны быть следующие: ручка, хорошо очищенный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению и т.д.

7.4. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая.

7.5. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо.

7.6. Дневник заполняется учащимися в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно и в конце четверти, подписывается родителями. Запрещается исправлять оценки в дневнике. Дневник предоставляется учащимися по первому требованию любого педагога школы.

7.8. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

7.9. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой.

7.10. В каждом классе классным руководителем назначаются дежурные, в обязанности которых входит поддержание чистоты в классе.

VIII. Приход учащихся в школу

8.1. Учащиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистые и опрятные. При входе в школу учащиеся здороваются с дежурным администратором, учителем, уборщицами, товарищами. Занимают свое

рабочее место и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку. В раздевалке учащиеся ведут себя тихо, раздеваются быстро, не задерживаясь, игры и возня запрещены.

8.2. Внешний вид учащихся оценивают при входе дежурный учитель или администратор и предъявляет к учащимся требования в соответствии с п.3 настоящих правил.

8.3. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором, получают запись об опоздании в дневник. В случае опоздания к началу занятий учащийся в тот же день обязан дать объяснения классному руководителю или дежурному администратору письменно. После третьего опоздания на урок без уважительных причин, учащемуся объявляется выговор в приказе по школе.

8.4. Учащимся категорически запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям: взрывоопасные, горючие, сильно пахнущие вещества, а также сигареты, спички, алкоголь, наркотики, игральные карты и т.д.

8.5. Нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и за ее территорию в урочное время.

8.6. В случае пропуска занятия учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей о пропуске, о причине отсутствия на занятиях.

8.7. Учащиеся обязаны посещать все уроки и обязательные мероприятия.

Уважительными причинами отсутствия на уроках могут считаться:

- болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения;
- официальное врачебное направление в медицинское учреждение для прохождения амбулаторного лечения, обследования и т.д.;
- повестка о посещении военкомата или прохождении медкомиссии;
- участие в районных и городских олимпиадах, соревнованиях, концертах.

8.8. Все вышеперечисленные документы должны предоставляться классному руководителю в день выхода учащегося на занятия.

8.9. Заявления родителей о планирующихся поездках учащихся заблаговременно подаются на имя директора школы.

8.10. В случае пропуска занятий и обязательных мероприятий без наличия на то у учащегося уважительных причин, классный руководитель и руководство школы имеют право применить к ученику административные меры воздействия.

8.11. Если учащемуся необходимо уйти домой раньше окончания занятий по причине недомогания, он обязан взять разрешение у классного руководителя.

8.12. Учащиеся школы проявляют уважение: старшие заботятся о младших, учащиеся и педагоги обращаются друг к другу в уважительной форме, школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

8.13. Вне школы учащиеся должны вести себя в соответствии с этическими нормами и правилами поведения в общественных местах.

8.14. Учащиеся берегут имущество школы. Аккуратно относятся к своему и

чужому имуществу. Учащийся обязан бережно относиться к школьному зданию, мебели, оборудованию, имуществу, не наносить ущерба, не мусорить, не писать на стенах, подоконниках, дверях, туалетах и т.д. Причиненный материальный ущерб полностью возмещается родителями провинившегося ученика в сроки, указанные администрацией.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К РОДИТЕЛЯМ

9.1. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

Обеспечить учащихся школьными принадлежностями, тетрадями в нужном количестве, дневником, школьной и специальной формами с их согласия.

Систематически проявлять интерес к школьной жизни, интересоваться успехами и /или/ неудачами в учебной деятельности своих детей.

Посещать Школу, встретиться с классным руководителем, учителями, при необходимости с членами администрации не менее 1 (одного) раза в течение учебной четверти.

Просматривать дневники учащихся, беседовать с ними по поводу учебных успехов и неудач, расписаться о проведении анализа учебной недели.

Посещать классные, общешкольные родительские собрания.

По требованию общешкольного родительского комитета содействовать и участвовать в дежурстве родителей в Школе.

По требованию председателя или заместителя председателя педагогического совета Школы присутствовать на его заседании и при необходимости отчитываться перед ним о работе с ребенком (детьми).

Ответственность за ликвидацию причиненного учащимися материального ущерба, академической задолженности обучающегося по одному или двум предметам, несут родители, в том числе и финансовую.

9.2. Родители по возможности способствуют улучшению условий учебы детей в Школе, помогают в оформлении и ремонте классных помещений.

9.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны установить время, после которого ребенку не разрешается находиться вне дома, особенно в вечернее и ночное время.

1.3. Администрация несет ответственность за своевременное исполнение

1.3. Данные требования могут быть изменены, дополнены и пересмотрены по инициативе администрации, педагогического совета, конференции Школы, общешкольного родительского собрания, не менее 1/3 классных собраний учащихся.

1.4. С целью систематического поддержания взаимоотношений с родителями, информирования их о выполнении учащимися настоящих требований и учебных поручений по согласованию с общешкольным родительским комитетом последняя суббота каждого месяца объявляется "Днем открытых дверей" для родителей. Посещение школы родителями в этот день является свободным и согласуется только с учителями.

1.5. Администрация несет ответственность за своевременное исполнение