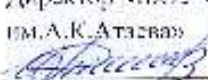




решением
Педагогического Совета
Протокол № 01 от
«19» 08. 20 20 г.



Директор МБОУ «Кармахинская СОШ
им. А.К. Атаева»
 Н.Р.Гаджибагомедов

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МБОУ
«КАРАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ А.К. АТАЕВА»**

368211, Р.Д. Вейновский район, с.Кармахи, В-п/ш/г. (тел. 8123434343434343)

**Положение
"О методическом объединении классных руководителей"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические объединения (МО) классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и опытом современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обучает специально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов МО, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

V. СТРУКТУРА ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся в ОУ и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

5.2. Педагогические задачи МО.

5.3. Календарный план работы МО.

5.4. План повышения профессионального мастерства классных руководителей, включающий:

- темы самообразования;
- курсы о переносе опыта;
- подготовку творческих работ, выступлений, докладов и др.
- работу по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Учет в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

6.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки»;
- за своевременное составление документации в работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных руководителей.

6.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.