

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением

Педагогического Совета

Протокол № 2 от

«19» 08 2020г.



Директор МБОУ

Кармахинская СОШ

Гаджибагомедов И.Д.



**Положение "О порядке информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся"**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательных организаций Республики Дагестан о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

**2. Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся**

2.1. Приказом директора школы назначаются:

2.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в общеобразовательном учреждении по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении;

2.1.2. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2. Ответственные лица, указанные в п.п. 1.1. и 1.2. настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- руководствуются настоящим порядком;

- проходят соответствующее обучение (подготовку) в общеобразовательном учреждении не реже 1 раза в год в форме тематического семинара;

- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении знают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством об образовании;

- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;

- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- компетенцию, права, обязанности и ответственность общеобразовательного учреждения;

- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;

- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в общеобразовательном учреждении за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах, официальном сайте общеобразовательного учреждения и иных информационных ресурсах;

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся; пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания; организации питания обучающихся; транспортному обеспечению; охраны здоровья обучающихся; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организует изучение педагогическими работниками общеобразовательного учреждения и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства Российской Федерации в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся; компетенции, прав, обязанностей и ответственности общеобразовательного учреждения; прав и свобод педагогических работников, а также гарантий их реализации; обязанностей и ответственности педагогических работников;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в общеобразовательном учреждении по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
- предлагает руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся; пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания; организации питания обучающихся; транспортному обеспечению; охраны здоровья обучающихся; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах в закрепленных за ними учебных комнатах общеобразовательного учреждения;
- обеспечивают наличие Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» непосредственно в закрепленной учебной комнате в электронном или печатном виде и доступного для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- предлагают руководителю общеобразовательного учреждения, соответствующему ответственному лицу в общеобразовательном учреждении, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.6. Указанные в п. 2.1. настоящего раздела Ответственные лица несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении**

- обеспечивает контроль за состоянием работы в общеобразовательном учреждении по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
- предлагает руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся; пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания; организации питания обучающихся; транспортному обеспечению; охраны здоровья обучающихся; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах в закрепленных за ними учебных комнатах общеобразовательного учреждения;
- обеспечивают наличие Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» непосредственно в закрепленной учебной комнате в электронном или печатном виде и доступного для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- предлагают руководителю общеобразовательного учреждения, соответствующему ответственному лицу в общеобразовательном учреждении, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.6. Указанные в п. 2.1. настоящего раздела Ответственные лица несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении**

3.1. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- На главной странице официального сайта общеобразовательного учреждения в разделе «О школе» в отдельном блоке под названием «Локальные акты» размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43 Закона).
- Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается на специальных информационных стендах общеобразовательного учреждения:

- в холле

- в учебных кабинетах

- в методическом кабинете

3) У руководства общеобразовательного учреждения, а также у руководителей методических объединений педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников общеобразовательного учреждения.

4) В общеобразовательном учреждении проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара.

5) Каждым классным руководителем на каждом уровне образования в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.

3.2. При информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося на руки обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдается памятка, в которой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обозначены основные права, обязанности и ответственность обучающегося. Форма указанной памятки утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

#### **4. Взаимодействие общеобразовательного учреждения по вопросам организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося**

4.1. С целью совершенствования организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и

ответственности обучающегося общеобразовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

- общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;
- с органами контроля и надзора в сфере образования, а также иными надзорными органами;
- с иными образовательными и научными организациями;
- с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося общеобразовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1. настоящего раздела органами и организациями соответствующего соглашения.

**Положение "О механизме информирования родителями (законными представителями обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы"**

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.

2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

4. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя записку, в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (памятка «Родителям о пропусках»).

5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

6. Дирекция школы обязана определить лицо, ответственное за устройство обучающегося начальной школы, которого родители не забрали после окончания учебного процесса (далее - «дежурный администратор»), обеспечить хранение информации о контактных данных родственников обучающихся в месте, доступном для «дежурного администратора».

7. Дежурный администратор в случае отмены (переноса) уроков должен обеспечить передачу обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.

8. В случае оставления обучающихся начальной школы в образовательной организации после окончания учебного процесса «дежурный администратор» по телефону решает вопросы с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей.

9. В случае если «дежурному администратору» не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он информирует по телефону об этом факте руководителя образовательной организации. Руководитель ОУ принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в образовательной организации.

### **Памятка**

**о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и



формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Если Вы считаете, что Ваши права в сфере образования в общеобразовательном учреждении не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, Вы можете:

1. Обратиться к классному руководителю обучающегося, к заместителю директора по воспитательной работе.

2. Обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

## РОДИТЕЛЯМ О ПРОПУСКАХ УРОКОВ

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

### 1. Пропуски по уважительной причине

#### 1.1. Пропуски по болезни

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку;
- ученик недомагат, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (*приложение № 2*);
- ученик недомагат и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

#### 1.2. Пропуски по разрешению администрации.

- ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

### **1.3. Прочие пропуски**

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте образовательной организации);
- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (*приложение № 1*);
- поездки по заявлению родителей (*приложение № 1*).

При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры, материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

## **2. Оправдательные документы**

### **2.1. Оправдательными документами считаются:**

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- информационное письмо родителей классному руководителю (*приложение № 2*);
- заявление от родителей (*приложение № 1*);
- приказы по школе.

## **3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков:**

### **3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке**

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

### **3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем**

Классный руководитель уточняют причину отсутствия учащегося на уроке и собирают подтверждающие документы.

### **3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося**

Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС – уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

### **4. Отработка пропущенных уроков**

Независимо от причины пропуска уроков, ученик обязан изучить материал уроков.

#### **Формы работы над пропущенным материалом:**

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

### **5. Ответственность за пропуски**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в школу.

Директору МБОУ Кармахинская СОШ

Гаджибагомедову И.Р.

*(Ф.И.О. родителя/законного представителя)*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить моего ребенка, \_\_\_\_\_

*(Ф.И. ребенка полностью)*

учащегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*(Учебный день) или (дней)*

по причине \_\_\_\_\_

*(указать повод по причине, по возможности указать необходимость занятий)*

Учебную заочную часть моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуюсь выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем - предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

*(подпись законного представителя)*

от \_\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ Карамлянская СОШ

Гаджибагомедову И.Р.

*(ФИО родителя/опекуна)*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_,

*(ФИО ребенка/пациента)*

учащийся \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса, пропустил (а) уроки \_\_\_\_\_

*(указать даты)*

\_\_\_\_\_

*(перечислить уроки)*

по причине \_\_\_\_\_

*(указать причину пропуска, по которой не участвовал в занятиях)*

Учебную заданность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых производятся контрольные задания, обязуюсь выклинить пропущенную работу по согласованию с учителем – предметником.

На период отсутствия в гимназии ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

*(подпись родителя/опекуна)*

## Алгоритм действий

### в случае самовольного ухода воспитанника из МБОУ Караманская СОШ

В случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении определенное время без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:

- посещаются предполагаемые места нахождения воспитанника;
- ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
- информация доводится до сведения администрации учреждения;
- Информирование о самовольном уходе воспитанника:
- правоохранительные органы (оперативный дежурный ДЧ ОВД незамедлительно принимает и регистрирует заявление в установленном порядке, оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю);
- органы опеки и попечительства (при необходимости);
- Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника.

По возвращению несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).