

решением
Педагогического Совета
Протокол № 21 от
«24» 08.2020 г.



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МБОУ
«КАРАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени А.К. Атаева»**

368711, РД, Буйнакский район, с. Кармахи. E-mail: karamaxishkola@mail.ru

**Положение «Об аттестации педагогических работников на
соответствие занимаемым ими должностям»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: Квалификационные характеристики должностей работников образования, утв. приказом Минздрава России от 26.08.2010 № 761н.

1.2. Аттестация педагогических работников МБОУ Кармахинская СОШ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в ОУ.

1.3. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам ОУ, замещающим должности, наименованные в подразделе 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Аттестация) проводится один раз в 5 лет.

1.5. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

1.6.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

1.6.2. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в менее двух лет;

1.6.3. беременные женщины;

1.6.4. женщины, находящиеся в отпуске из-за беременности и родов;

1.6.5. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.6.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.7. Аттестация педагогических работников, указанных в подп. 1.6.4, 1.6.5 настоящего положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Аттестация педагогических работников, указанных в подп. 1.6.6 настоящего положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.9. Аттестация педагогических работников производится на основании распорядительного акта руководителя ОУ, в соответствии с данным положением и графиком аттестации педагогических работников ОУ.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия ОУ создается распорядительным актом руководителя ОУ и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители органов управления и педагоги ОУ.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ.

2.4. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.5. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.6. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Подготовка к проведению аттестации

3.1. Руководитель ОУ издаст распорядительный акт, содержащий список работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

3.2. Руководитель ОУ знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации руководитель ОУ включает в аттестационную комиссию организации представление на каждого педагогического работника.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Руководитель ОУ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем ОУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4. Проведение аттестации педагогических работников

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам или аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель ОУ знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель ОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

в МБОУ _____

(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учетом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____

(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагогическую аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

- организаторские способности:

6. Оценка результатов профессиональной деятельности

(включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования.)

7. Дополнительные сведения (почетные звания аттестующего работника, наград: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ, РД и т.д.).

Директор школы

Базанное М.Г.-В.

С представлением ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ Подпись _____

Образец заполнения Представления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____ Иванову Галину Владимировну _____
_____ 1 июля 1960 года _____
_____ учителя математики _____
в ОУ _____ Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пугачевская средняя общеобразовательная школа» с.Пугачи Иванковского района Забайкальского
края

Данные об аттестуемом:

1. Сведения об образовании _____ высшее ЧИПИИ из Н.Г.Чернышевского, 1982г. _____
квалификация _____ учитель _____ математики _____ II _____ физика

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____ 28 лет 8 месяцев _____

Стаж педагогической работы _____ 26 лет 8 месяцев _____

В данном образовательном учреждении работает с _____ 1.09.1985г. _____

3. Сведения о прохождении аттестации

_____ последнюю, 24 декабря 2000 года, решение аттестационной комиссии. Присвоить вторую
квалификационную категорию _____

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации

_____ 2002г., ЧИПИКО, «Актуальные вопросы обучения математики» 72 часа, Удостоверение № 201; 2009г.,
ЗабКИПКРО, «Содержательный образовательный материал» 360 часов, диплом № 24

5. Характеристики деятельности:

- профессионально-личностные качества: Знает основные нормативные документы, определяет
требования к содержанию и результатам учебной деятельности по предмету; умеет организовать свою
деятельность и деятельность обучающихся для достижения всех намеченных целей урока; в своей
работе учитель использует методы, побуждающие обучающихся самостоятельно рассуждать; метод
пространственного моделирования (алгебра, геометрия, 10-11 классы); метод практических измерений
(геометрия, 8-9 классы); метод разрезания и складывания (фигурная геометрия, 8 класс); применение
различных методов оценивания обучающихся; умеет сочетать методы полагательного оценивания,
взаимосвязки и самооценки обучающихся; учитель владеет современными методами преподавания
математики, используя на уроках современные образовательные технологии: технологию
дифференцированного обучения, деятельностного обучения, сотрудничества, проблемного обучения.

элементы здоровьесберегающих технологий. На старшей ступени при обучении математике активно используются мультимедийные технологии для развития познавательной сферы учащихся.

- целовые качества: В своей педагогической деятельности Галина Владимировна систематически анализирует уровень усвоения учебного материала и развития обучающихся на основе устных и письменных ответов, достигнутых результатов, диагностических показателей; обладает педагогическим тактом, деликатен в общении; умеет создавать доброжелательную атмосферу на уроке. Учитель поощряет добросовестность обучающихся на уроке, дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать учебные задачи. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического совета, а также в деятельности методического объединения.

- организаторские способности: Умеет вызвать интерес у обучающихся к своему предмету, активизировать творческие возможности обучающихся; учитель умеет выстраивать отношения сотрудничества с коллегами, учащимися, родителями, владеет большим объемом материала по заданным темам, способен вызвать интерес обучающихся.

6. Оценка результатов профессиональной деятельности

На протяжении последних лет обучающиеся показывают 100% успеваемость, качество обучения и в среднем составляет 47%. Ежегодно учащиеся принимают участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах по математике. Результаты участия в ЕГЭ за 2 года: 2007-2008 уч.г., 2008-2009 уч.г. показали – 100% успеваемость по предмету. По результатам ЕГЭ выпускники школы поступили в высшие учебные заведения. На заседании научно-методического совета школы был заслушан отчет по теме самообразования учителя: «Самостоятельная деятельность учащихся на старшей ступени - основа качественного образования».

7. Дополнительные сведения (почетные звания, награды, грамоты, ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ, Губернатора и Законодательного собрания Хабаровского края).

Печать ОУ

ФИО руководителя ОУ

подпись

С представлением ознакомлен (а)

«10» марта 2011г.

Лаврова Г.В.