****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МКОУ «КАРАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени А. К. Атаева»**

368211, РД, Буйнакский район, с Карамахи. E-mail: karamaxiso@gmail.com

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании педагогического совета МКОУ «Карамахинская СОШ»  Протокол №1 от 30.08.2018г. | Утверждено  приказом по МКОУ «Карамахинская СОШ»  № от 2018г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования**

**МКОУ «Карамахинская СОШ».**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МКОУ «Карамахинская СОШ» (далее – положение).

1.2.Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

1.3.Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.4.Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, рассматривается на педагогическом и управляющем советах ОО, подписывается руководителем ОО, заверяется печатью и размещается на официальном сайте ОО.

**2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Целями проведения самообследованияявляются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1.установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2.выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3.создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4.выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания

(самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;

2.2.5.установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6.составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

**3. Функции самообследования**

3.1.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

*3.1.1.оценочная функция -* осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

*3.1.2.диагностическая функция -* выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

*3.1.3.прогностическая функция -* оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

**4. Методы самообследования**

4.1.Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2.Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

**5. Организация процедуры самообследования**

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.2.1.планирование и подготовку работ по самообследованию;

5.2.2.организацию и проведение самообследования в ОО;

5.2.3.обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

5.2.4.рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического и управляющего советов ОО.

5.3.Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4.Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5.Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.5.1.Директор

5.5.2.Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ

5.5.3.Руководители школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей

5.5.4.Главный бухгалтер

5.5.5.Библиотекарь

5.5.6.Члены управляющего совета

5.5.7.Учителя и другие заинтересованные лица.

**6. Содержание самообследования**

6.1.В процессе самообследования проводится оценка:

6.1.1. образовательной деятельности,

6.1.2. системы управления ОО,

6.1.3. содержания и качества подготовки обучающихся,

6.1.4. организации учебного процесса,

6.1.5. востребованности выпускников,

6.1.6. качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

6.1.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования,

6.1.8. анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**7. Документация.**

7.1. Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО.

7.2.Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.